

**ДОГОВОР**  
**НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ И УСЛУГ ПО ОЦЕНКЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ 2018 г.

г. Москва, Россия

Настоящий договор на оказание консультационных услуг (далее – «**Договор**») заключен между:

**1. Стороны**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Эрнст энд Янг – оценка и консультационные услуги» в лице Партнера Лафер Марии Львовны, действующей на основании доверенности от 2 октября 2017 г., именуемым в дальнейшем «**Исполнитель**», и

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «**Заказчик**».

1.2 Заказчик и Исполнитель в дальнейшем совместно именуются «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**».

**2. Предмет Договора**

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать следующие услуги в соответствии с отдельно оформляемыми письменными заданиями, составляющими неотъемлемую часть Договора (далее, соответственно, «**Услуги**» и «**Задание**»):

2.2. Финансово-экономический и налоговый анализ.

2.2.1. Результатом оказания Услуг в соответствии с п.2.2 Договора будет Отчёт о результатах финансовой и налоговой экспертизы и аналитические таблицы (в формате Excel), если иное не предусмотрено Заданием к Договору.

2.2.2. Задание составляется по форме, указанной в Приложении 2. В Задании в соответствии с п.2.2 Договора указываются объекты анализа, цель оказания услуг, анализируемый период, перечень процедур, срок оказания Услуг, стоимость Услуг и иные условия оказания Услуг.

2.3. Оценка в соответствии с федеральными стандартами оценки (ФСО) (если иное не предусмотрено Заданием, в том числе услуги по распределению цены сделки на активы и обязательства приобретенной компании).

2.3.1. Объектами оценки по Договору могут быть:

- Пакеты акций, доли участия в уставном капитале;
- Отдельные материальные объекты (вещи);
- Совокупность вещей, составляющих имущество лица, в т.ч. имущество определенного вида (движимое или недвижимое, в т.ч. предприятия);
- Право собственности и иные вещные права на имущество или отдельные вещи из состава имущества;
- Права требования, обязательства (долги);
- Работы, услуги, информация;
- Иные объекты гражданских прав, в отношении которых законодательством РФ установлена возможность их участия в гражданском обороте.

2.3.2. Результатом оказания Услуг в соответствии с п.2.3. Договора будет отчет об оценке в соответствии с ФСО, а также финансовая модель в формате MS Excel (если иное не предусмотрено Заданием). В случае необходимости Исполнитель готов оказать содействие в организации проведения экспертизы отчетов об оценке в саморегулируемой организации оценщиков (СРО оценщиков), в которой состоит оценщик, проводивший оценку. Проведение экспертизы отчетов об оценке в СРО оценщиков будет осуществляться за счет Заказчика.

2.3.3. Задание составляется по форме, указанной в Приложении 3. В Задании в соответствии с п.2.3. Договора указываются объекты оценки, их описание, вид стоимости имущества (способ оценки), цель оценки, дата оценки, сведения об оценщиках, иная необходимая информация, предусмотренная ФСО, срок оказания Услуг, стоимость Услуг и иные условия оказания Услуг.

2.4. Результаты оказания Услуг, указанные в п.2.2.1 и п.2.3.2 Договора, далее именуются «**Результаты оказания Услуг**», либо «**Отчетные документы**».

2.5. По результатам оказания Услуг по соответствующему Заданию Исполнитель подготовит и направит Заказчику Отчетные документы.
2.6. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить Услуги Исполнителя на условиях, определённых настоящим Договором.
<b>3. Права и обязанности Исполнителя</b>
3.1. Исполнитель обязуется:
3.1.1. Оказать Услуги надлежащим образом в соответствии с условиями Договора, Заданий, а также требованиями законодательства РФ.
3.1.2. Информировать Заказчика по его требованию о ходе оказания Услуг по Договору.
3.1.3. Обеспечивать конфиденциальность и сохранность информации и документов, получаемых от Заказчика и определенных Заказчиком третьих лиц и составляемых Исполнителем в ходе оказания Услуг, не разглашать их содержание без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
3.1.4. Представлять по требованию Заказчика страховой полис и подтверждающий получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности документ об образовании оценщиков.
3.1.5. По требованию Заказчика предоставлять заверенную СРО выписку из реестра членов СРО, членами которой являются оценщики.
3.2. Исполнитель имеет право:
3.2.1. Направить в адрес Заказчика письменный запрос о предоставлении информации, необходимой для оказания Услуг.
3.2.2. Своевременно получать доступ и проверять необходимую для оказания Услуг информацию Заказчика, включая конфиденциальную.
3.2.3. Получать у уполномоченных сотрудников Заказчика разъяснения в устной и/или письменной форме по возникшим в ходе оказания Услуг вопросам.
3.2.4. Получать по письменному запросу необходимую для оказания Услуг информацию от определенных Заказчиком третьих лиц, в т.ч. при содействии Заказчика.
3.2.5. Получить вознаграждение за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора и Задания.
3.3. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.4.1. Договора, сроки оказания Услуг, согласованные Сторонами до начала оказания Услуг по соответствующему Заданию, могут быть продлены по письменному решению Сторон на срок, необходимый для завершения оказания Услуг Исполнителем. При этом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о переносе сроков оказания Услуг.
3.4. Исполнитель не вправе без предварительного письменного согласования с Заказчиком делать какие-либо заявления (в том числе в рекламно-информационных целях) относительно оказания Заказчику Услуг по Договору. Такое согласование может быть получено по электронной почте.
<b>4. Права и обязанности Заказчика</b>
4.1. Заказчик обязуется обеспечить надлежащие условия для оказания Услуг, а именно Заказчик обязуется:
4.1.1. Своевременно принять и оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора.
4.1.2. Обеспечить содействие работникам Исполнителя со стороны уполномоченных работников Заказчика.
4.1.3. Своевременно подготовить и предоставить Исполнителю информацию, указанную в письменном запросе Исполнителя, необходимую для оказания Услуг. Наличие указанной информации может являться необходимым условием для начала срока оказания Услуг по Договору. В случае непредоставления необходимой информации, значимой для начала оказания Услуг, в указанный срок Исполнитель уведомляет Заказчика о невозможности начала оказания Услуг в соответствии с п.3.3. Договора. В случае задержки в предоставлении информации, значимой для начала оказания Услуг, Исполнитель обязан начать оказание Услуг на следующий рабочий после получения такой информации.

4.2. Если иное не установлено действующим законодательством РФ, Результаты оказания Услуг не предназначены для использования в интересах третьих лиц. Заказчик настоящим соглашается не распространять, не цитировать, не публиковать Результаты оказания Услуг полностью или частично, не ссылаться на информацию, содержащуюся в Результатах оказания Услуг, а также не раскрывать её любому лицу, не являющемуся:

- (i) работником Заказчика, работником аффилированного лица Заказчика (которому необходимо знать такую информацию), лицом, входящим в органы контроля или управления Заказчика, акционером Заказчика или аудитором Заказчика;
- (ii) юридическим или иным консультантом Заказчика, которому необходимо знать содержание Результатов оказания Услуг для исполнения своих профессиональных обязанностей в отношении Заказчика;
- (iii) собственником объекта анализа, иным лицом, имеющим право распоряжаться объектом анализа, а также представителем и консультантом таких лиц.

Перед раскрытием Результатов оказания Услуг лицам, указанным в п. 4.2 (iii), между такими лицами и Исполнителем должно быть подписано в согласованной форме соглашение (письмо) об освобождении Исполнителя от ответственности.

Исполнитель соглашается, что Заказчик вправе (а) передавать Результаты оказания Услуг третьим лицам в случаях, когда передача третьим лицам Результатов оказания Услуг обусловлена требованиями законодательства РФ и/или по запросу органов государственной власти. В указанном случае Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о факте такой передачи Результатов оказания Услуг, если такое уведомление возможно в соответствии с действующим законодательством РФ; (б) публично раскрывать информацию о факте привлечения Исполнителя для целей оказания Услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ.

По просьбе Заказчика Исполнитель может предоставить Отчетные документы третьему лицу, названному Заказчиком, при условии предоставления таким третьим лицом письменного согласия с тем, что ни при каких обстоятельствах Исполнитель не несет перед ним никакой ответственности за качество Отчетных документов, а также за последствия использования им рекомендаций или выводов, изложенных в Отчетных документах.

В случае, если Заказчик вправе раскрывать Результаты оказания Услуг (или какую-либо их часть), он не вправе вносить в них поправки, корректировки или каким-либо иным способом изменять редакцию Результатов оказания Услуг, которую Исполнитель предоставил Заказчику.

## **5. Сроки оказания Услуг**

5.1. Сроки оказания Услуг будут согласовываться Сторонами по каждому Заданию отдельно, но должны составлять не более 60 календарных дней.

## **6. Цена Услуг и порядок расчетов**

6.1. Цена Договора в течение срока его действия составляет сумму не более 10 000 000,00 (Десять миллионов) рублей 00 копеек с учетом НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги на всю или часть указанной суммы.

6.2. Заказчик оплачивает Услуги по ценам, указанным в Заданиях, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора. Расчет цены для каждого отдельного Задания производится на основе почасовых ставок Исполнителя (с учетом НДС):

Партнер/ Лидер проекта – 13 552,89 (Тринадцать тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля 89 копеек

Менеджер/ Руководитель проекта – 8 797,80 (Восемь тысяч семьсот девяносто семь) рублей 80 копеек

Консультант/ Оценщик/ Специалист – 4 993,17 (Четыре тысячи девятьсот девяносто три) рубля 17 копеек

6.3. Расходы, понесенные Исполнителем в связи с оказанием Услуг и возмещаемые Заказчиком Исполнителю, должны быть предварительно письменно согласованы Заказчиком и подтверждены документально (включают, в частности, командировочные расходы (например, стоимость авиабилетов, проживания), суточные, расходы связи, а также иные расходы, понесенные в связи с оказанием Услуг).

6.4. По окончании оказания Услуг по каждому Заданию в течение 5 (Пяти) рабочих дней Исполнитель представляет Заказчику Отчетные документы согласно условиям Договора и соответствующего Задания. Вместе с Отчетными документами Исполнитель передает 2 (Два) экземпляра подписанных со своей стороны

акта приемки Услуг. Заказчик возвращает Исполнителю один экземпляр подписанного акта приемки Услуг или направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения акта приемки Услуг. В случае если Исполнитель по истечении указанных 5 (Пяти) рабочих дней не получит от Заказчика подписанный акт приемки Услуг или мотивированный отказ от его подписания, Стороны признают, что акт приемки Услуг считается подписанным, а Услуги оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в объеме, указанном в таком акте приемки Услуг. В случае получения мотивированного отказа от подписания акта приемки Услуг Исполнитель обязуется устранить указанные Заказчиком недостатки за свой счет и в срок, указанный Заказчиком.

6.5. Расчеты между Сторонами по каждому Заданию осуществляются на основании счета, выставленного Заказчику после подписания Сторонами акта приемки Услуг; оплата счета производится в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после подписания Сторонами акта приемки Услуг.

Датой исполнения обязательств по оплате Услуг Заказчиком считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика. Расходы по переводу денежных средств несет Заказчик. Оплата производится по банковским реквизитам, которые указаны в соответствующем счете.

6.6. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплен её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

6.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

6.8. Вместе с актом приемки Услуг Исполнитель направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом ограничений, установленных настоящим разделом 7.

7.2. За нарушение сроков оказания Услуг по соответствующему Заданию, либо неисполнение требований п.6.4. Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1 % (0,1 процента) процента от стоимости Услуг по соответствующему Заданию к Договору за каждый день просрочки.

7.3. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного п.6.5. Договора, но не более 10% от суммы, просроченной к оплате.

7.4. Исполнитель не имеет права уступать свои права или обязательства по Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае нарушения указанного запрета Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10 % (десять процентов) от цены Договора.
7.5. Размер ответственности Исполнителя ограничивается возмещением реального ущерба, понесенного Заказчиком в результате виновных действий Исполнителя при оказании Услуг. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за косвенные убытки и упущенную выгоду Заказчика, возникшие в результате действий Исполнителя при оказании Услуг. В любом случае размер возмещаемого Исполнителем ущерба по Договору ограничивается удвоенной суммой вознаграждения за Услуги по соответствующему Заданию, вызвавшему причинение ущерба.
7.6. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за убыток, ущерб, затраты или расходы, понесенные в результате небрежности, халатности, обмана, упущений, искажений или намеренного невыполнения обязательств со стороны Заказчика и/или третьих лиц.
7.7. В ходе оказания Услуг Исполнитель полагается на документы и сведения, предоставленные Заказчиком, консультантами Заказчика или собственником объекта оценки, а также на действия, указания и разъяснения должностных лиц и работников Заказчика.  Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком, консультантами Заказчика или собственником объекта оценки, Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации. Также Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания Услуг по соответствующему Заданию вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п.4.1.3 Договора.
7.8. Обязанности Исполнителя ограничиваются оказанием Услуг, результатом которых являются Отчетные документы, указанные в соответствующем Задании.
7.9. Исполнитель не несет ответственность за достоверность, актуальность, точность и полноту информации, полученной от Заказчика и/или третьих лиц в ходе исполнения Договора.
<b>8. Конфиденциальность</b>
8.1. Под Конфиденциальной информацией понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе оказания Услуг по Договору, за исключением сведений, которые: <ul style="list-style-type: none"> <li>• являются общеизвестными;</li> <li>• уже известны одной Стороне на неконфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона;</li> <li>• раскрываются Стороной третьим лицам без ограничения;</li> <li>• разработаны одной Стороной без использования сведений, предоставленных другой Стороной, или сведений, носящих конфиденциальный характер;</li> <li>• раскрываются в соответствии с требованиями законодательства.</li> </ul> Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, Отчетных документах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.
8.2. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны. При этом получение письменного согласия не требуется в случаях раскрытия информации государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации, а также судебным органам и представителям соответствующей Стороны для целей защиты и реализации прав по Договору (во всех указанных случаях – без уведомления другой Стороны), при этом Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об обязанности произвести такое раскрытие, и осуществлять его в минимально</li> </ul>

<p>достаточном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;</li> <li>• использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору;</li> <li>• не разглашать третьим лицам факт передачи или получения Конфиденциальной информации.</li> </ul>
<p>8.3. Обязательства по неразглашению Конфиденциальной информации действуют в течение 36 (Тридцати шести) месяцев с даты раскрытия одной из Сторон другой Стороне Конфиденциальной информации.</p> <p>Вся рабочая документация и материалы, подготовленные и/или получаемые Исполнителем в ходе исполнения Договора, являются собственностью Исполнителя, который хранит ее в соответствии со своими правилами, процедурами, а также требованиями применимого законодательства.</p>
<p>8.4. Материальные носители, содержащие Отчетные документы, являются собственностью Заказчика, при условии подписания им акта приемки Услуг и полной оплаты Услуг.</p>
<p>8.5. В связи с оказанием Услуг по Договору Заказчик может передавать Исполнителю информацию, относящуюся к определенным или определяемым лицам Заказчика (далее – «<b>Персональные данные</b>» и «<b>Субъекты персональных данных</b>» соответственно). Исполнитель обязуется обрабатывать Персональные данные исключительно в соответствии с действующим законодательством РФ.</p>
<p>8.6. Заказчик обязуется предпринимать все возможные действия для предоставления Исполнителю по его требованию в течение 5 (Пяти) рабочих дней согласие Субъектов персональных данных на обработку их Персональных данных, если у Исполнителя возникнет обязанность предоставления третьим лицам доказательств получения согласия Субъектов персональных данных на обработку их Персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ. Согласие Субъектов персональных данных на обработку их Персональных данных оформляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».</p>
<p><b>9. Обстоятельства непреодолимой силы</b></p>
<p>9.1. Для целей Договора под обстоятельствами непреодолимой силы (далее – «<b>Обстоятельства Непреодолимой Силы</b>») понимаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.д.);</li> <li>• чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (войны, гражданские беспорядки, в том числе террористические акты и военные действия, даже без официального объявления войны, эпидемии, забастовки и т.д.);</li> <li>• иные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон.</li> </ul>
<p>9.2. Сторона, подвергшаяся действию Обстоятельств Непреодолимой Силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по Договору, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об Обстоятельствах Непреодолимой Силы лишает Сторону права ссылаться на них в качестве основания для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.</p>
<p>9.3. Если период действия Обстоятельств Непреодолимой Силы превысит 2 (Два) месяца, каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, полностью или частично, путем направления письменного уведомления другой Стороне. Договор считается расторгнутым с даты получения такого уведомления.</p>
<p>9.4. Обстоятельства Непреодолимой Силы, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.</p>
<p><b>10. Срок действия и расторжение</b></p>
<p>10.1. Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами. Срок действия Договора составляет 2 (Два) года с даты его подписания Сторонами.</p>
<p>10.2. Окончание срока действия Договора не освобождает соответствующую Сторону от исполнения обязательств, неисполненных данной Стороной к моменту окончания срока действия Договора.</p>

10.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.	
10.4. Расторжение Договора может быть произведено любой из Сторон путем направления письменного уведомления не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения. При досрочном расторжении Заказчик обязан оплатить оказанные на момент расторжения Услуги, а также оплатить фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением Договора, в части не полностью оказанных Услуг при условии предоставления письменного подтверждения их возникновения у Исполнителя. В случае досрочного расторжения Договора обязательства Сторон, предусмотренные Разделами 7, 8, 11 Договора, продолжают действовать в соответствии с законодательством РФ.	
<b>11. Применимое право и порядок разрешения споров</b>	
11.1. Действительность, толкование и исполнение Договора регулируются правом Российской Федерации.	
11.2. Если Стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам, такие вопросы подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы. Претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Срок рассмотрения претензий – 30 (Тридцати) рабочих дней с момента получения претензии.	
<b>12. Заключительные положения</b>	
12.1. В ходе исполнения Договора Стороны обязуются оказывать друг другу необходимое содействие.	
12.2. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны уведомлять друг друга в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента изменения.	
12.3. Ни одна из Сторон не использует наименование другой Стороны без предварительного письменного согласия такой Стороны.	
12.4. Во всём, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.	
12.5. Все Приложения, изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью Договора.	
12.6. Договор подписан в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.	
12.7. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику, указанную в Приложении 1 к Договору.	
12.8. Приложения: Приложение №1. Антикоррупционная оговорка Приложение №2. Форма Задания по финансово-экономическому и налоговому анализу Приложение №3. Форма Задания по проведению оценки в соответствии с федеральными стандартами оценки (ФСО)	
<b>В ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО,</b> Исполнитель и Заказчик поручают своим должным образом уполномоченным представителям подписать Договор в вышеуказанные день, месяц и год.	
<b>АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:</b>	
<b>Исполнитель:</b> Общество с ограниченной ответственностью «Эрнст энд Янг – оценка и консультационные услуги»	
Место нахождения	Россия, 115035, Москва, Садовническая наб., 77, стр. 1
Почтовый адрес	Россия, 115035, Москва, Садовническая наб., 77, стр. 1
ИНН	7705637264
КПП	770501001

Банковские реквизиты	ПОЛУЧАТЕЛЬ: ООО «ЭРНСТ ЭНД ЯНГ – ОЦЕНКА И КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ» БАНК-ПОЛУЧАТЕЛЬ: ООО «ЭЙЧ-ЭС-БИ-СИ БАНК (РР)» 115054, Москва, Павелецкая площадь, д.2, стр. 2 Р/С 40702810400000100240 БИК 044525351 К/С 30101810400000000351 В ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Г. МОСКВА	
<b>Заказчик:</b> Публичное акционерное общество «Центральный телеграф»		
Место нахождения		
Почтовый адрес		
ИНН		
КПП		
Банковские реквизиты		
<b>ПОДПИСИ СТОРОН</b>		
<b>Заказчик:</b> ПАО «Центральный телеграф»		<b>Исполнитель:</b> ООО «Эрнст энд Янг – оценка и консультационные услуги»
_____		_____
		Партнер Лафер М.Л.



<b>Приложение №1. Антикоррупционная оговорка</b>	
к Договору на оказание консультационных услуг № _____ от _____	
<p>Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.</p> <p>Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с _____ (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу _____, удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Исполнителя.</p>	
<p><b>Статья 1.</b></p> <p>В случае возникновения у ПАО «Центральный телеграф» подозрений, что произошло или может произойти нарушение Исполнителем каких-либо положений Кодекса, ПАО «Центральный телеграф» в адрес Исполнителя направляет письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или агентами.</p> <p>После письменного уведомления ПАО «Центральный телеграф» имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Исполнителем в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.</p>	
<p><b>Статья 2.</b></p> <p>В случае нарушения Исполнителем обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения ПАО «Центральный телеграф» в установленный статьей 1 настоящего Приложения срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, ПАО «Центральный телеграф» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.</p> <p>В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, ПАО «Центральный телеграф» вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.</p>	
<p><b>Статья 3.</b></p> <p>В течение срока действия Договора ПАО «Центральный телеграф» имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Исполнителем требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Исполнителя, которая относится к настоящему Договору.</p> <p>ПАО «Центральный телеграф» обязуется охранять всю конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.</p>	

<b>Заказчик: ПАО «Центральный телеграф»</b>	<b>Исполнитель: ООО «Эрнст энд Янг – оценка и консультационные услуги</b>
_____	_____
	Партнер Лафер М.Л.

<b>Приложение №2. Форма Задания по финансово-экономическому и налоговому анализу</b>	
к Договору на оказание консультационных услуг № _____ от _____	
<b>ЗАДАНИЕ № _____</b> [для целей п.2.2 Договора]	
<b>Объем услуг</b>	
<b>Объект анализа</b>	
[_____]	
<b>Финансовая отчетность</b>	
[_____]	
<b>Анализируемый период</b>	
[_____]	
<b>Валюта отчета</b>	
Валютой отчета будет [российский рубль].	
<b>Процедуры</b>	
<b><u>Финансовая экспертиза</u></b>	
[_____]	
<b><u>Налоговая экспертиза</u></b>	
[_____]	
<b>Результаты оказания услуг</b>	
Результаты оказания услуг будут изложены в отчёте о результатах финансовой и налоговой экспертизы. Результаты финансового анализа полученной информации будут представлены в аналитических таблицах (в формате Excel).	
<b>Язык</b>	
Отчёт о результатах финансовой и налоговой экспертизы будет подготовлен на [русском языке].	
<b>Цель оказания услуг</b>	
Целью оказания услуг является [подготовка отчета о результатах финансовой и налоговой экспертизы Объекта анализа для цели принятия решения ПАО «Центральный телеграф» о покупке акций/долей в уставном капитале Объекта анализа].	
<b>График оказания услуг</b>	
Ниже представлен график оказания услуг:	
Начало оказания услуг	[_____]
Сбор информации и необходимых данных	[_____]
Проект отчета о результатах финансовой и	[_____]

налоговой экспертизы, аналитические таблицы (в формате Excel)	
Получение комментариев Заказчика	[ ]
Окончательная версия отчёта о результатах финансовой и налоговой экспертизы	[ ]
Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика о любых вероятных существенных отклонениях от вышеуказанного графика.	
<b>Стоимость услуг</b>	
Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю за оказываемые Услуги по данному Заданию, составляет [ ] (сумма прописью) рублей и состоит из:	
Фиксированного вознаграждения за финансовую экспертизу – [ ] (сумма прописью) рублей;	
Фиксированного вознаграждения за налоговую экспертизу – [ ] (сумма прописью) рублей;	
Фиксированного вознаграждения за [прочие консультационные услуги] – [ ] (сумма прописью) рублей;	
НДС – [ ] (сумма прописью) рублей.	
<b>Прочие положения</b>	
[ ]	

<b>Заказчик: ПАО «Центральный телеграф»</b>	<b>Исполнитель: ООО «Эрнст энд Янг – оценка и консультационные услуги</b>
_____	_____
	Партнер Лафер М.Л.

<b>Приложение №3. Форма Задания по проведению оценки в соответствии с федеральными стандартами оценки (ФСО)</b>
к Договору на оказание консультационных услуг № _____ от _____
<b>ЗАДАНИЕ № _____</b> [для целей п.2.3 Договора]
<b>Объем услуг</b>
<b>Объект оценки</b>
[_____]
<b>Права на объект оценки, учитываемые при определении стоимости объекта оценки</b>
[_____]
<b>Предполагаемое использование результатов оценки</b>
[_____]
<b>Допущения, на которых основывается оценка</b>
[_____]
<b>Дата оценки</b>
[_____]
<b>Цель оценки</b>
[_____]
<b>Стандарты оценки</b>
Валютой отчета будет [российский рубль].
<b>Вид стоимости имущества</b>
[_____]
<b>Методы оценки</b>
[_____]
<b>Иная информация, предусмотренная ФСО</b>
[_____]
<b>Результаты оказания услуг</b>
Результаты услуг будут предоставлены в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчета об оценке Объекта оценки, составленном в соответствии с Федеральными стандартами оценки;</li> <li>• Финансовой модели в формате MS Excel.</li> </ul>
<b>Цель оказания услуг</b>
Целью оказания услуг является [подготовка отчета об оценке Объекта оценки для цели принятия

решения ПАО «Центральный телеграф» о покупке акций/долей в уставном капитале Объекта оценки].	
<b>График оказания услуг</b>	
Ниже представлен график оказания услуг:	
Начало оказания услуг	[ ]
Сбор информации и необходимых данных	[ ]
Проект финансовой модели и отчета об оценке	[ ]
Получение комментариев Заказчика	[ ]
Окончательная версия финансовой модели и отчета об оценке	[ ]
Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика о любых вероятных существенных отклонениях от вышеуказанного графика.	
<b>Стоимость услуг</b>	
Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю за оказываемые Услуги по данному Заданию, составляет [ ] (сумма прописью) рублей и состоит из:	
Фиксированного вознаграждения за Услуги – [ ] (сумма прописью) рублей;	
НДС – [ ] (сумма прописью) рублей;	
Суммы возмещения расходов Исполнителя, связанных с получением экспертизы СРО – [ ] (сумма прописью) рублей, а также НДС по ставке 18% в размере [ ] (сумма прописью) рублей.	
<b>Сведения об оценщике</b>	
[ ]	
<b>Прочие положения</b>	
[ ]	

<b>Заказчик: ПАО «Центральный телеграф»</b>	<b>Исполнитель ООО «Эрнст энд Янг – оценка и консультационные услуги</b>
_____	_____
	Партнер Лафер М.Л.